



COMUNE DI BARLASSINA

Piazza Cavour, 3 - 20825 - BARLASSINA (MB) - Tel. 0362.57701 - Fax 0362.5770260
Cod. fiscale 01516690151 - P. I.V.A. 00715910964

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI DI VIA VECELLIO AD ENTI, ASSOCIAZIONI E PRIVATI A.S. 2026/27

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 27 del 25/03/2026 ad oggetto “Approvazione elenco impianti sportivi destinabili in concessione d'uso ad enti, associazioni e privati ed approvazione linee di indirizzo per lo svolgimento della procedura di assegnazione a evidenza pubblica” e della Determinazione n. 120 del 31/03/2026.

Si informa che, ai sensi del “Regolamento per la concessione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi comunali a gestione diretta” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 18/02/2026 relativo alla concessione in uso delle palestre comunali, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 27 del 25/03/26, ha approvato l’elenco degli impianti sportivi di proprietà comunale da destinare in concessione d'uso ad enti, associazioni e privati e con successiva Determinazione del Responsabile del Settore Socio Culturale n. 120 del 31/03/2026 è stato approvato il presente Avviso Pubblico per la concessione in uso delle palestre comunali site in Via Vecellio.

ART. 1 ENTE CONCESSIONARIO

COMUNE DI BARLASSINA – Piazza Cavour 3- 20825 BARLASSINA (MB) - ITALIA

Telefono 0362 57701

SITO INTERNET:

www.comune.barlassina.mb.it

PEC:

comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it

ART. 2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Silvia Scuratti - Responsabile del Settore Socio Culturale del Comune di Barlassina

Telefono 0362 5770210

e-mail: silvia.scuratti@comune.barlassina.mb.it

ART 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione Comunale di Barlassina concede l'uso delle palestre comunali site in Barlassina, come meglio descritti:
 - Palestra A, Via Tiziano Vecellio n. 36
 - Palestra B, Via Tiziano Vecellio n. 36come meglio evidenziati nelle planimetrie allegate;
2. I locali in oggetto possono essere concessi per le attività sportive, culturali, ricreative e sociali, per la pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.
3. Il patrimonio che viene concesso in uso è costituito dai locali, dagli impianti di servizio, dalle attrezzature, ancor in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

ART. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata dal 01.09.2026 fino al 31.07.2027.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti che possono chiedere e ottenere l'uso dei locali comunali sono:
 - a) Associazioni iscritte nell'albo delle associazioni del Comune, alle Federazioni Sportive Nazionali, ad Enti, Associazioni, Società Sportive iscritte alle Federazioni Sportive Nazionali affiliate al C.O.N.I. e ad Enti di promozione dello sport riconosciuti dal C.O.N.I.
 - b) privati, che ne facciano richiesta per gare, manifestazioni o allenamenti, compatibili con le attrezzature e la destinazione degli impianti stessi;
2. Potrà presentare domanda di partecipazione chiunque vi abbia interesse, risulti in possesso della piena capacità di agire e non si trovi in stato di incapacità a contrattare con la pubblica

amministrazione o di interdetto, inabilitato o fallito o con procedure in corso per la dichiarazione di uno di questi stati.

3. Costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione:

- a) la presenza di una situazione di morosità nei confronti del Comune;
- b) la mancanza della documentazione prevista dal “Regolamento per la concessione delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi comunali a gestione diretta” e, in particolare rispetto alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/08.

ART. 6 CANONE DI CONCESSIONE E UTENZE

1. La concessione in uso degli impianti è subordinata al versamento delle tariffe relative. Le tariffe annuali per l'utilizzo degli impianti sportivi, che si riportano sotto, sono descritte nell'allegato A e B dei servizi a domanda individuale 2026, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 26.11.2025.

USO DI IMPIANTI SPORTIVI (Palestre Comunali)	
Società sportive riconosciute nell'albo delle Associazioni del Comune o corsi organizzati dal Centro Anziani Comunale	
Dal 01.09.2024	
dalle ore 16.00 alle ore 19.00	€ 9,00/ora
dalle ore 19.00 alle ore 23.00	€ 13,00/ora
incontri di campionato, saggi e allenamenti effettuati sabato e domenica	€ 20,00/ora
Attività di allenamento organizzata da privati (non iscritti nell'albo delle Associazioni del Comune)	
dal 01.09.2023	
€ 55,00/ora	

2. Il versamento delle tariffe e delle altre eventuali spese sarà effettuato a cura del concessionario, a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Istruzione e Sport degli importi dovuti, rispettando le seguenti scadenze:

- 1^ rata: entro il 31 dicembre per il periodo settembre- dicembre

- 2^ rata: entro il 31 marzo per il periodo gennaio-marzo
- 3^ rata: entro il 30 giugno per il periodo aprile-luglio

I calcoli degli importi terranno conto del numero totale degli utilizzi previsti nei periodi di riferimento, indipendentemente dal reale utilizzo o meno degli stessi da parte del concessionario.

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in lingua italiana sul modello allegato sotto la lettera A) al presente avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata dai seguenti documenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore della domanda ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000
- statuto dell'associazione/ente
- i nominativi del Comitato Direttivo
- l'elenco degli allenatori
- copia polizza assicurativa RC (per un massimale adeguato)
- Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi (R.S.P.P.)
- Manuale della Sicurezza e Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e Valutazione dello stress lavoro correlato
- Dichiarazione della consegna ai volontari e collaboratori dell'informativa dettagliata sui rischi specifici degli ambienti nei quali prestano la loro attività e sulle misure di prevenzione e di emergenza che sono state adottate relativamente a specifiche attività
- Eventuale elenco dei DPI consegnati
- Elenco nominativi addetti primo soccorso con relativi attestati
- Elenco nominativi addetti antincendio con relativi attestati
- Elenco nominativi addetti utilizzo DAE con relativi attestati
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) in cui si dichiara l'insussistenza di cause di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 32- quater del Codice Penale.

2. La manifestazione di interesse dovrà pervenire obbligatoriamente a partire dal **01/05/2026** fino al **31/05/2026 alle ore 12,00** all'Ufficio Protocollo – Piazza Cavour 3 – 20825 BARLASSINA (MB), o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it

3. Oltre detto termine non sarà valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva di proposta precedente.

ART. 8 AVVERTENZE

1. La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta ammissibile.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.
3. In caso di sovrapposizione di date e orari, l'Ufficio Istruzione e Sport valuterà le istanze e darà loro un punteggio complessivo fino a 100, sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO
Oggetto dell'attività svolta = target destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Se il numero cumulativo di iscritti minori di 14 anni, maggiori di 65 anni e persone fragili è uguale o superiore all'80% del numero totale di iscritti = 30 punti • Se il numero cumulativo di cui sopra è maggiore del 50% degli iscritti totali ma inferiore all'80% = 15 punti • Se il numero cumulativo di cui sopra è inferiore al 50% degli iscritti totali = 10 punti 	Max 30 punti
Categoria di appartenenza del soggetto richiedente	<ul style="list-style-type: none"> • Se il concessionario è iscritto all'albo delle associazioni di Barlassina = 30 punti • Se il concessionario è un'associazione ma non è iscritto all'albo delle associazioni di Barlassina = 15 punti • Se il concessionario è un privato = 10 punti 	Max 30 punti

Numero iscritti all'attività	<ul style="list-style-type: none"> • Se il numero degli iscritti è uguale o superiore a 100 = 30 punti • Se il numero degli iscritti è superiore a 50 ma inferiore a 100 = 15 punti • Se il numero degli iscritti è inferiore a 50 = 10 punti 	Max 30 punti
Orario storico di utilizzo della stessa palestra	<ul style="list-style-type: none"> • Se il concessionario ha utilizzato l'anno precedente la palestra nello stesso giorno/orario richiesto nell'istanza corrente = 10 punti • Se la richiesta di giorno/orario è nuova e quindi differente rispetto a quella dell'anno precedente = 0 punti 	Max 10 punti

4. Conclusa la fase di analisi delle istanze, l'Ufficio Istruzione e Sport richiederà, per ciascuna delle istanze di concessione valide, il parere dell'organo scolastico competente dell'autonomia scolastica; in assenza di risposta entro il termine indicato si procederà all'assegnazione degli spazi secondo il programma comunicato.

L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato da parte dell'Istituto Scolastico.

5. Acquisito il parere dell'autonomia scolastica, il Responsabile del Settore Socio Culturale determinerà il piano degli utilizzi delle palestre, comunicherà ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, e predisporrà il contratto di concessione in uso dei locali da far firmare alle società concessionarie.

ART. 9 ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

1. L'immobile in oggetto verrà consegnato al concessionario (con strutture e impianti funzionanti) nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

2. I soggetti concessionari sono tenuti ad utilizzare i locali nei limiti dell'atto di concessione, usando le parti comuni della struttura e dei servizi igienici secondo le regole della civile convivenza, nel rispetto dei diritti e delle esigenze degli altri utenti e rispettando i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici sollevando, al contempo,

l'Amministrazione da ogni responsabilità da ciò conseguente.

3. L'accesso alla palestra è consentito nel rispetto degli orari stabiliti ai soli atleti, allenatori e dirigenti della società debitamente qualificati come tali, salvo diversa comunicazione o autorizzazione rilasciata dagli uffici competenti.

4. Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della scuola.

5. Divieto di organizzare manifestazioni con la presenza di pubblico se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati secondo le prescrizioni di legge e previa autorizzazione degli uffici competenti.

6. Il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre alle regole del presente avviso, le normative relative alla sicurezza (vie di fuga libere, divieto assoluto di uso di fiamme libere, ecc..).

7. La pulizia dell'impianto dovrà essere garantita alle società concessionarie.

8. Durante le attività i concessionari dovranno garantire la presenza di un dirigente o un suo delegato. Egli sarà responsabile della corretta applicazione delle norme d'uso contenute in questo avviso, nonché sarà custode dei beni e degli impianti utilizzati.

9. Prima dell'uso delle strutture i concessionari, tramite i propri rappresentanti, dovranno evidenziare eventuali irregolarità, danni preesistenti, malfunzionamenti e/o manomissioni di spazi ed attrezzature per la loro tempestiva segnalazione all'Ufficio Istruzione e Sport per iscritto entro le ore 12 del giorno successivo la rilevazione. In difetto, eventuali danni riscontrati rimarranno a carico dell'utente che per ultimo ha preso in carico la struttura senza rilevare deficienze. La segnalazione dovrà essere fatta presente anche al custode della struttura, nel caso il danno rilevato possa in qualche modo pregiudicare la sicurezza degli utenti, l'attività dovrà essere immediatamente sospesa, pena la revoca della concessione.

10. Il concessionario ha l'obbligo di utilizzare, qualora non di proprietà del Comune, solo materiale o apparecchiature conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro;

11. La palestra, al termine delle esercitazioni, dovrà essere restituita con la propria funzionalità e un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine

iniziale; a tal proposito è vietato installare attrezzi ed impianti che possono ridurre la disponibilità della palestra senza autorizzazione da parte del Comune.

12. L'accesso agli impianti è consentito agli utenti che indossino l'abbigliamento sportivo adeguato alla disciplina che intendono praticare e con scarpe da ginnastica pulite.

13. Nelle aree interne agli impianti sportivi è fatto divieto di:

- introdurre biciclette o veicoli a motore
- introdurre cibi, bottiglie o altri oggetti di vetro
- affissione di materiale pubblicitario senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale
- fumare all'interno dei locali con estensione alle aree all'aperto di pertinenza dell'istituto scolastico.

14. L'utilizzo della palestra A è da intendersi per il solo allenamento e non è prevista, per alcun motivo, la presenza di pubblico.

15. Il responsabile/delegato di ogni associazione deve compilare e firmare in ogni sua parte, per ogni periodo fruito, l'apposito registro presenze conservato all'interno dell'impianto. Il registro è atto pubblico ed ha efficacia probatoria.

16. Il concessionario si assume, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità civili e penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione Comunale, il Dirigente Scolastico e il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

17. Il concessionario si impegna a prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni ed attrezzatura date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività).

18. Il concessionario si impegna a non avanzare agli enti proprietari degli immobili alcuna richiesta di risarcimento per danni od infortuni connessi con l'attività praticata in virtù della

concessione.

19. Ogni utente è responsabile dei valori e/o effetti personali che introduce negli impianti e dei mezzi di trasporto lasciati in prossimità degli stessi. L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ammanchi che in danno agli utenti si dovessero verificare.

20. In caso di inadempimento a quanto disposto nel presente avviso, il Comune di Barlassina può applicare delle sanzioni quantificate tra un minimo di euro 50,00 ed un massimo di euro 500,00 in virtù della gravità dell'inadempienza. Potranno essere sanzionati i seguenti comportamenti (elenco puramente esemplificativo e non vincolante): presenza di soggetti non autorizzati, casi di incuria (luci accese, porte aperte, docce e rubinetti aperti), danneggiamenti derivanti da uso improprio delle strutture e dei locali. Le sanzioni dovranno essere precedute da una contestazione scritta a cui il concessionario potrà opporre le proprie memorie e giustificazioni; accertato l'inadempimento saranno applicate le dovute sanzioni.

21. In caso di grave inadempimento il Comune potrà dichiarare la decadenza del concessionario e la sospensione degli spazi, con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni.

ART. 10 RISOLUZIONE E RECESSO

1. Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della concessione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) mancato pagamento del canone previsto;
- b) sub-affidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune;
- c) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- d) cessione a terzi in toto o in parte;
- e) gravi o reiterate inosservanze.

2. Il provvedimento di sospensione o di revoca dovrà essere comunicato dall'Amministrazione con un preavviso di almeno tre giorni o, in presenza di situazioni imprevedibili e urgenti, in via immediata raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della concessione.

ART. 11 ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire alla Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Dott.ssa Silvia Scuratti, per mezzo dell'indirizzo di PEC

comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it

entro le ore 12,00 del giorno 31/05/2026.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente unitamente ai modelli di partecipazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Barlassina e sul sito dell'Ente

www.comune.barlassina.mb.it

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

Il concessionario dovrà rispettare i principi sanciti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi e per gli effetti del GRDP 2016/679, si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge. Il presente avviso (e la relativa documentazione), sono pubblicati sul sito del Comune di Barlassina.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO CULTURALE