**CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AD ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLA PRIMARIA “ALESSANDRO MANZONI” DI BARLASSINA MA RESIDENTI IN ALTRI COMUNI**

Cognome e nome dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESIDENTE A** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_ sez. ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

può ritirare i seguenti testi scolastici:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del Dirigente Scolastico  o eventuale delegato | Firma del genitore o di chi ne fa le veci | Firma del cartolaio/libraio |
|  |  |  |

**La presente cedola dovrà essere recapitata dal genitore alla segreteria della scuola frequentata per la relativa compilazione e consegnata al cartolaio/libraio di fiducia per il ritiro dei libri di testo.**

L'esercente a sua volta inoltrerà la cedola all’ Ufficio Istruzione del Comune dell’alunno per la verifica della residenza prima di emettere regolare fatturazione elettronica**.**